

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Белореченский лицей»
№ 1 от « 26 » августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Белореченский лицей»
Тараканова М.И.
Приказ № 152 от «26» августа 2024 г.



«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Белореченский лицей»
№ 1 от «23» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о средневзвешенной системе оценки качества обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белореченский лицей» (далее - ОО) разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанной учителем на основе отметок, выставленных в электронном журнале автоматизированной информационной системы «Дневник.ру» с учётом присвоенных им коэффициентов, в пятибалльную оценку (Приложение 2).

1.3. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой оценки по формуле подсчета (Приложение 1).

1.4. Средневзвешенная система оценки вводится в ОО со 2 класса во всех классах с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса.

1.5. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и

включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.6. Цели использования средневзвешенной системы оценки:

- а) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков при использовании электронной системы учета успеваемости

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной работы.

2.2. Каждое задание (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) может иметь свой собственный «вес», что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку, и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

2.3. ОО вправе выбрать свою средневзвешенную систему оценки, с обязательным указанием веса оценки в положении о средневзвешенной системе оценивания образовательных результатов обучающихся. Удельный вес вида работы (контрольная работа, самостоятельная работа, тест, ответ на уроке и т.д.) определяется педагогическим советом.

2.4. Согласно принятому на педагогическом совете ОО решению значения веса оценки: минимальный вес оценки – 1 балл, максимальный - 40 баллов. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

2.5. Формы контроля знаний и их количество определяются научно-методическими объединениями, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через АИС «Дневник.ру», сайт, родительские собрания и классные часы.

2.6. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается научно-методическими объединениями с учетом специфики предмета и утверждаются решением педагогического совета. Принятые нормативы требуют

неукоснительного их соблюдения всеми учителями научно-методического объединения.

2.7. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать "стоимость" любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять. Для выполнения этого свойства «таблица стоимости» должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки.

3. Выставление текущих оценок обучающимся

3.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

3.2. Решением педагогического совета ОО определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме.

Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

3.3. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 2-х недель (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией ОО, но не более двух раз.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (Н) остается.

3.4. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение темы.

3.5. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны», и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимися.

3.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год, полугодие в форме зачета или письменной контрольной работы, может включать практические или лабораторные работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым обучающимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.7. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация ОО в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем научно-методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.8. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость обучающихся. При выставлении оценок за четверть (полугодие) следует руководствоваться следующими правилами: выставление четвертных отметок в электронном журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,5 и больше;
отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,5 до 4,4;
отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,5;
отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.

4. Принципы выставления оценки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов

5.1. Педагогические работники ОО несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения.

Заместители директора ОО осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Дневник.ру» и на родительских собраниях.

5.3. Учителя-предметники обязаны:

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки, указанные в нормативных актах ОО;

- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), год после согласования с заместителем директора по УВР и обсуждения на педагогическом совете;

- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти (полугодия);

- выставлять в электронный журнал четвертную (полугодовую) и годовую оценку по предмету в течение последней недели четверти (семестра, года) на последнем уроке учебного предмета;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

5.4. Учителя-предметники имеют право:

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти или полугодия (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

5.5. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е. Приложение 1 должно быть размещено на официальном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом заместителю директора по УВР в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем - предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки обучающийся может в течение недели со дня выставления оценки;

- исправление оценок за четверть или полугодие допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

5.6. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны:

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий

- оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой передачи определяются учителем-предметником.

- Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие) по предмету и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОО с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта, регламентирующего требования к выставлению текущих и итоговых оценок. Внесения изменений рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя.

Особенности подсчета средневзвешенной оценки

1.1. Значение веса – от 1 до 10. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

$$\text{Средневзвешенная} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их вес}}{\text{Сумма веса этих оценок}}$$

1.3 Особенности подсчета:

1.3.1. «Долги» ученика (невыполнение задания с обязательной оценкой, причем только те, срок выполнения которых истек) учитываются как минимальные оценки, равные «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам».

1.3.2. Пропуски (посещаемость) никак не учитывается при подсчете средневзвешенной оценки.

Пример подсчета средневзвешенной оценки

Вид и количество работ за четверть	Вес работы	Оценка за работу
контрольные работы - 2	3	3, н
самостоятельные работы - 3	2	2, 4, н
практическая работа - 1	2	4
Проверка тетрадей - 3	1	5, 5, 4

По среднему баллу (3.85) выходит твердая «4».

По средневзвешенному:

$$3*3+2*3+2*2+4*2+2*2+4*2+5*1+5*1+4*1 = 53 \text{ баллов}$$

Здесь:

- первое слагаемое $3*3$ – первая контрольная,
- второе слагаемое $2*3$ – вторая контрольная, которую он пропустил и не отработал,
- третье, четвертое и пятое слагаемое – самостоятельные работы с весом 2,
- шестое слагаемое – практическая работа с весом 2,
- седьмое, восьмое и девятое слагаемые – проверка тетрадей с весом 1.

Совокупный вес отметок (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником): $2*3+3*0+1*2+3*1 = 17$.

Итоговая оценка ученика будет равняться $53:17 = 3,1$.

Виды оценок-вес типовых работ

Вид деятельности	Вес задания
1. Доклад	3
2. Реферат	7
3. Работа на уроке	5
4. Практическая работа	3
5. Административная контрольная работа	10
6. Изложение с элементами сочинения	10
7. Работа с контурными картами	8
8. Диагностический срез	5
9. Коллоквиум	1
10. Проект	8
11. Рабочая тетрадь (Конспект)	4
12. Опрос	6
13. Портфолио	1
14. Домашняя работа	4
15. Недельное задание	1
16. Аудирование	5
17. Диалогическая речь	1
18. Устное изложение	1
19. Устное сочинение	1
20. Чтение вслух	1
21. Чтение молча	1
22. Говорение	5
23. Чтение	1
24. Письмо	1
25. Языковая тема	1
26. Списывание	1
27. Экскурсия	1
28. Корректированная	1
29. Входная контрольная работа	3
30. Входной контрольный диктант	3
31. Контрольное списывание	1
32. Изложение по самостоятельно составленному плану	10
33. Обучающее изложение	8
34. Обучающее изложение по коллективно составленному плану	8
35. Обучающее сочинение	8
36. Техника чтения	4
37. Арифметический диктант	1
38. Устный счет	7
39. Орфографическая работа	7
40. Грамматическое задание	8
41. Письмо по памяти	1
42. Урок	1
43. Лекция	1
44. Семинар	1
45. Практическое занятие	8
46. Лабораторное занятие	8

47. Консультация	1
48. Факультатив	1
49. Установочное занятие	1
50. Обзорное занятие	1
51. Курсовая работа	1
52. Выпускная квалификационная работа	1
53. Работа с таблицами	1
54. Творческая работа	1
55. Индивидуальный проект	5
56. Коллективный проект	1
57. Продуктивные задания	1
58. Охрана труда	1
59. Комплексный анализ текста	7
60. Комплексная контрольная работа	1
61. Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
62. Работа над ошибками	5
63. Промежуточная аттестация	1
64. Модульный зачет	1
65. Домашнее задание	4
66. Самостоятельная работа	6
67. Контрольная	9
68. Сочинение	9
69. Ответ на уроке	6
70. Итоговая контрольная работа	10
71. Диктант	7
72. Контрольный диктант	9
73. Итоговый контрольный диктант	10
74. Изложение	10
75. Тест	6
76. Зачет	7
77. Наизусть	6
78. Лабораторная работа	8
79. Математический диктант	5
80. Государственная итоговая аттестация	1
81. Сочинение по картине	1
82. Дистанционный урок	1
83. Пересказ	1
84. Словарный диктант	7
85. Проверочная работа	7
86. Диагностическая работа	1
87. Интегральный зачет	1
88. Теория	1
89. Практика	1
90. Домашняя самостоятельная работа	1